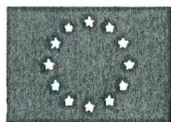


Scheda informativa



Unione Europea
Fondo sociale europeo



+

Regione Liguria

ARSEL



Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020
ASSE 1 "Occupazione" - ASSE 3 "Istruzione e formazione"



cambia
il tuo futuro



2020
FONDO SOCIALE EUROPEO
REGIONE LIGURIA



SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: ADDETTO AL RICEVIMENTO					
INFORMAZIONI GENERALI					
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIATA	Al termine del corso gli allievi potranno sostenere l'esame per il conseguimento di QUALIFICA PROFESSIONALE <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;"><i>Profilo DGR. 2409/97</i></td> <td style="padding: 2px;"><i>Voce di Professione e Codice ISTAT</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Addetto al Ricevimento</td> <td style="padding: 2px;">Addetto al ricevimento (5.1.3.4.0)</td> </tr> </table>	<i>Profilo DGR. 2409/97</i>	<i>Voce di Professione e Codice ISTAT</i>	Addetto al Ricevimento	Addetto al ricevimento (5.1.3.4.0)
<i>Profilo DGR. 2409/97</i>	<i>Voce di Professione e Codice ISTAT</i>				
Addetto al Ricevimento	Addetto al ricevimento (5.1.3.4.0)				
DESTINATARI	<p>N°15 DISOCCUPATI prioritariamente adulti (età superiore ai 24 anni) e di lunga durata in possesso di un Diploma di Scuola Superiore di Secondo Grado o di Laurea.</p> <p>Il 40% dei posti è riservato a donne, salvo che gli esiti delle prove selettive non consentano di raggiungere questa percentuale</p>				
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto delle norme di cui alla legge 125/1991				
FIGURA PROFESSIONALE	Il Receptionist assicura l'accoglienza dei clienti dal loro arrivo per tutto il soggiorno fino alla partenza e li informa di tutte le attività della struttura alberghiera. Rappresenta il primo interfaccia tra il cliente e la proprietà. Si occupa delle procedure di check-in e check-out. Si occupa del centralino telefonico, della corrispondenza alberghiera (informazioni relative all'assegnazione di camere, prenotazioni, tariffe) e delle comunicazioni in genere, quindi utilizza quotidianamente computer, internet, posta elettronica, telefono e fax. Effettua inoltre la fatturazione delle prestazioni e si occupa della contabilità con tenuta della cassa.				
MERCATO DEL LAVORO	Il ruolo opera all'interno di strutture ricettive, alberghi e agenzie turistiche.				
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Ritiro della scheda informativa e consegna a mano della domanda di iscrizione (<i>compilata e presentata in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo</i>) presso: FORMA, Via XX settembre, 95 - 19121 La Spezia Tel 334-6860083 0187 1868828 email: spezia@enteforma.com Orario Segreteria dal lunedì al venerdì 8 -13 dal 5 SETTEMBRE 2016 alle ore 13 del 7 OTTOBRE 2016				

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	600 ore di cui: 220 teoria 145 pratica 55 project work 180 stage
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	Il corso sarà articolato su 20/36 ore settimanali Il numero massimo di ore di assenza concesso è il 20% delle ore corso
STAGE	Lo stage verrà svolto in strutture ricettive di particolare prestigio con particolare riferimento al bacino territoriale della Provincia di La Spezia
PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornita), nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni.
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Diploma di Scuola Superiore o Laurea
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Nessuna
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	Nessuno

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE <i>(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso)</i>	
COMMISSIONE DI SELEZIONE	Componenti: • Un tutor • un esperto del settore • uno psicologo
SEDE DELLE PROVE	FORMA, Via XX settembre, 95 - 19121 La Spezia Le prove saranno articolate su due giornate: Prova Scritta: 11/10/2016 Prova Orale: 13/10/2016
TIPOLOGIA DELLE PROVE	Saranno effettuate: o 2 Prove scritte mediante test o 1 Colloquio individuale
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	Contestualmente all'iscrizione, previa verifica preliminare della documentazione presentata attestante il possesso dei requisiti, sarà rilasciata convocazione scritta relativa alla prova psico-attitudinale e test di lingua Inglese. La graduatoria sarà affissa presso: FORMA, via XX Settembre 95 - 19121 La Spezia
PROVA SCRITTA	1 Test psico-attitudinale e 1 Test di lingua Inglese
PROVA PRATICA	Nessuna
COLLOQUIO	Al colloquio individuale saranno ammessi i primi trenta candidati delle graduatorie delle prove scritte (fatti salvo eventuali pari merito). Il colloquio verterà sugli aspetti motivazionali
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	Il peso percentuale di ogni singola prova sul punteggio finale sarà: Test psico - attitudinali 25/100 Test di lingua inglese 25/100 Colloquio individuale 50/100
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	Nessuno
PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" ASSE 3 "Istruzione e formazione" Regione Liguria FSE 2014 - 2020	

