

**Priorità 4. "Occupazione giovanile" - PR FSE + REGIONE LIGURIA 2021-2027 –
Obiettivo specifico ES04. 1. "Match Point 3"**

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: TECNICO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ	Al termine del corso gli allievi potranno sostenere l'esame per l'ottenimento della qualifica di TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - Classificazione Istat 2011 e collegamento con il sistema informativo Nazionale delle Professioni: 4.1.1.4.0 - Addetti alla gestione del personale
DESTINATARI	<p>Numero 10 allievi, giovani maggiorenni under 35, disoccupati, inoccupati e inattivi in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore</p> <p>Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore (rilasciata dall'Ambasciata Italiana del paese di provenienza) o un documento equipollente (rilasciato dal MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) che attesti il livello di scolarizzazione.</p> <p>Per gli stranieri è inoltre indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza sarà verificata attraverso un test di ingresso conservato agli atti del soggetto formatore.</p> <p>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni</p>
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n.198/2006 (11 aprile 2006) e ss.mm.ii e della carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea
FIGURA PROFESSIONALE	Il Tecnico di amministrazione del personale predispone e gestisce i documenti e le registrazioni previste dalla legge in materia di lavoro, occupandosi delle attività amministrative connesse all'assunzione, retribuzione e cessazione dei rapporti di lavoro e delle registrazioni contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva, e dei relativi adempimenti (pagamenti, dichiarazioni, comunicazioni obbligatorie) in materia di lavoro subordinato o parasubordinato. Inoltre, assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche dell'impresa, in base alle normative vigenti
MERCATO DEL LAVORO	La figura professionale opera come impiegato nell'ambito dell'ufficio del personale di aziende di medie e grandi dimensioni, o di associazioni di categoria, o presso studi professionali di consulenza del lavoro

<p>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</p>	<p>La domanda di iscrizione dovrà essere debitamente compilata e corredata dalla seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del documento di identità in corso di validità • Copia del Codice Fiscale • Copia del Titolo di Studio e – nel caso di titoli equipollenti conseguiti all'estero – della dichiarazione di valore • 2 fototessera <p>Tutta la documentazione dovrà essere consegnata a mano presso la sede di Forma in Viale E. Millo n.9 Chiavari.</p> <p style="text-align: center;"><u>LE ISCRIZIONI SONO APERTE</u> <u>DAL 23 APRILE AL 23 MAGGIO 2025, ORE 12.00</u></p> <p>Per INFORMAZIONI e ISCRIZIONI, gli interessati possono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scaricare la documentazione utile all'iscrizione dal sito www.enteforma.it • Telefonare al numero 0185 30 6 311 • Presentarsi presso la sede di Forma – Ente di formazione professionale in Viale E. Millo n.9 Chiavari <ul style="list-style-type: none"> • Lunedì, mercoledì e giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 • Martedì dalle 8.00 alle 13.00 • Venerdì dalle 8.00 alle 12.00
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
<p>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</p>	<p>La durata prevista è di 600 ore comprensive di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 300 ore di formazione in aula • 300 ore di alternanza formativa in azienda <p>Sede del corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ente Forma sede di Rapallo, Via San Girolamo Emiliani n.26 • Ente Forma sede di Chiavari, Viale E. Millo 9
<p>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</p>	<p>Nella fase della formazione d'aula, l'impegno settimanale sarà circa di 25 - 36 ore settimanali (dal lunedì al venerdì).</p> <p>Durante il tirocinio curricolare l'impegno sarà fino ad un massimo di 40 ore settimanali, secondo l'orario concertato dell'azienda ospitante.</p> <p>Il numero massimo di ore di assenza consentito è pari a 120 ore corrispondenti al 20% della durata del corso</p>

STAGE	L'alternanza formativa verrà svolta in aziende del settore già individuate e di particolare prestigio presenti in provincia di Genova, con particolare riferimento al bacino territoriale del Tigullio
PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	Nel caso in cui l'orario giornaliero preveda un impegno di almeno 7 ore, articolate su due turni, è riconosciuta ai corsisti un'indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornito) pari a 1,00 € per ogni ora di corso effettivamente frequentata.
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08.
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Diploma di istruzione secondaria superiore
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Nessuna
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	Al fine di raggiungere gli obiettivi proposti gli utenti devono possedere una buona motivazione alla frequenza

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE	
COMMISSIONE DI SELEZIONE	Componenti: <ul style="list-style-type: none"> - un tutor del corso - un esperto del settore - uno psicologo
SEDE DELLE PROVE	Ente FORMA Viale E. Millo 9 - 16043 Chiavari (GE) Le prove di selezione saranno articolate su due giornate.
DATE DELLE PROVE	Martedì 27 maggio 2025 (prova scritta) Mercoledì 28 maggio 2025 (colloquio individuale)
TIPOLOGIA DELLE PROVE	Saranno somministrate agli aspiranti corsisti n° 2 prove: <ul style="list-style-type: none"> - una prova scritta - un colloquio orale
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	La convocazione alle prove scritte verrà comunicata ai candidati tramite raccomandata a mano all'atto dell'iscrizione. Eventuali variazioni saranno comunicate a mezzo telematico e sarà conservata idonea documentazione. Gli esiti delle prove verranno comunicati, nel pieno rispetto del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, tramite affissioni presso la sede dell'Ente in Viale E. Millo 9 - 16043 Chiavari (GE)
PROVA SCRITTA	La prova scritta avrà carattere psico-attitudinale e sarà finalizzata a verificare le potenzialità e le attitudini dei candidati alla partecipazione al corso.
COLLOQUIO	Al colloquio individuale saranno ammessi i primi trenta candidati della graduatoria stilata al termine delle prove scritte (fatte salve eventuali situazioni di pari merito). Il colloquio verterà su aspetti motivazionali.
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	Il peso percentuale attribuito alle singole prove di selezione è il seguente: <ul style="list-style-type: none"> - Prova scritta di carattere psico-attitudinale: 50% - Colloquio individuale: 50%
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	Nessuno

**PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Priorità 4 "Occupazione Giovanile"
del Prog4 "Occupazione Giovanile" del Programma Regionale FSE + Liguria 2021-2027**

