



Priorità 1. "Occupazione" - PERCORSI INTEGRATI NEI SETTORI STRATEGICI REGIONALI A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027 - Obiettivo specifico ESO4.1. "PIANO DELL'ECONOMIA DEL MARE E DEL TURISMO"

L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da Covid -19"

OPERAZIONE: WELCOME TO TIGULLIO	
BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: ADDETTO AL RICEVIMENTO (RECEPTIONIST)	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIATA	<p>specificare se al termine del corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> o esame di qualifica : EQF:3 <i>COD. ISTAT: 5.1.3.4.0 - Addetti all'informazione e all'assistenza dei clienti</i>
DESTINATARI	<p>specificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> o n°15 disoccupati ed inattivi residenti o domiciliati in Liguria maggiorenni. o I candidati devono possedere qualifica triennale e/o diploma di scuola superiore di II grado, con conoscenza di almeno una lingua straniera. o - extracomunitari: dichiarazione di valore rilasciata dalle autorità diplomatiche (Ambasciata o Consolato) italiane nel paese d'origine, certificazione rilasciata dalle autorità diplomatiche in Italia, certificazione CIMEA. o -comunitari: traduzione asseverata in un tribunale italiano con apostille. o Qualora dalle suddette dichiarazioni non sia evidente la corrispondenza con i titoli italiani, dovrà essere richiesto un giudizio di equivalenza all'Ufficio Scolastico Regionale. o Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero e non ha cittadinanza italiana deve possedere certificazione di competenza/attestazione linguistica della lingua italiana orale e scritta equivalente al livello almeno A2 o sostenere del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue oppure sostenere test d'ingresso di lingua italiana che verrà conservato agli atti del soggetto attuatore. <p>Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di iscrizione</p> <p>Casi di riduzione del percorso formativo Azione di "Individuazione e validazione delle competenze ai fini del riconoscimento dei crediti in ingresso": prevista per chi in possesso dei requisiti azione di individuazione e validazione al fine del riconoscimento delle competenze acquisite in contesti formali e non formali al fine dell'acquisizione dei crediti e riduzione del percorso di formazione.</p>
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n.198/2006 (11 aprile 2006) e ss.mm.ii
FIGURA PROFESSIONALE	L' ADDETTO AL RICEVIMENTO (RECEPTIONIST) si occupa dell'accoglienza fin dall'arrivo dei clienti e durante tutto il soggiorno fino alla partenza, prestando attività di assistenza ed informazione in

	<p>merito a tutte le attività della struttura alberghiera e del territorio circostante, rappresentando la prima interfaccia tra cliente e struttura ricettiva. Si occupa di tutte le procedure di check-in e check-out, del, della gestione della corrispondenza alberghiera anche social, curando le attività di centralino telefonico e della parte relativa all'assegnazione delle camere, della gestione delle tariffe a livello junior e dei pagamenti/emissione di ricevute fiscali- fatture verso i clienti, utilizzando quotidianamente supporti informatici e digitali quali app e software di gestione alberghiera per lo svolgimento delle proprie funzioni. Effettua inoltre la fatturazione delle prestazioni e si occupa della contabilità con tenuta della cassa.</p>
MERCATO DEL LAVORO	<p>Generalmente questa figura professionale viene inserita nel contesto della ricettività alberghiera dove svolge mansioni di front desk a contatto con i clienti e di back desk sia per le prime attività amministrative/contabili sia per quelle connesse al web ed al digitale per la gestione dell'ospite dalla prenotazione al check-out. Negli ultimi anni questa figura trova sempre più la sua collocazione anche in strutture extralberghiere, dell'edutainment ed in tutte quelle realtà imprenditoriali legate al turismo che necessitano di personale per l'accoglienza e la gestione della clientela (vedi musei, mostre, eventi anche congressuali). Il receptionist può lavorare con orari non standard (turni diurni o notturni), festivi e spesso il lavoro è legato alla stagionalità nel turismo.</p>
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>Gli interessati potranno scaricare la scheda di iscrizione dal sito www.enteforma.it oppure ritirarle presso FORMA Ente di formazione professionale Viale Millo 9, 16043 Chiavari (GE)- 0185/306311 e-mail: info@enteforma.it</p> <p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata e corredata da fotocopia di documento di riconoscimento valido, dovrà essere consegnate a mano presso FORMA Ente di Formazione - Viale Millo 9, 16043 Chiavari (GE) orario iscrizioni da lunedì a venerdì 9:00-12:00 e da lunedì a giovedì 14:00-17:00.</p> <p style="text-align: center;">Iscrizioni aperte dal 05/02/2024 al 12/04/2024</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p>Azione 1 "Individuazione e validazione delle competenze ai fini del riconoscimento di crediti in ingresso" Questa azione può essere attivata al fine di individuare, valutare e validare (fasi 1 e 2 del servizio IVC) eventuali competenze già in possesso dei destinatari ammessi al percorso con la finalità di permettere loro una riduzione della durata del corso di formazione.</p> <p>Azione 2 "Formazione professionale"</p> <p>DURATA COMPLESSIVA: 600 ORE</p> <ul style="list-style-type: none"> o ARTICOLAZIONE DIDATTICA: 420 ORE FORMAZIONE D'AULA TEORICO/PRATICA - 180 ORE TIROCINIO FORMATIVO <p>Struttura del corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MODULO 1: Essere in grado di effettuare l'assistenza al cliente durante il soggiorno alberghiero (ID=1342) • MODULO 2: Essere in grado di evadere le pratiche amministrative (ID=1346) • MODULO 3: Stage curricolare • MODULO 4: Innovazione digitale ed ecosostenibilità <p>Azione 3 incontro "domanda/offerta" L'azione di incontro "domanda/offerta" consisterà nella ricerca attiva del lavoro da parte del soggetto proponente con il focus di garantire</p>

	l'attivazione di un rapporto di lavoro (tempo determinato, indeterminato somministrazione). Le attività attuate da parte del soggetto proponente comprenderanno lo scouting delle opportunità occupazionali, la definizione e gestione della tipologia di accompagnamento e tutoring, la promozione dei profili, delle competenze e della professionalità presso il sistema imprenditoriale, l'assistenza nell'incontro tra domanda e offerta di lavoro rispetto alle caratteristiche e alle esperienze professionali acquisite dal destinatario.
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	Sede del Corso: FORMA Ente di Formazione - Via San Girolamo Emiliani n.26 – Rapallo (GE) . Nella fase della formazione aula l'impegno fino a 30 ore settimanali da lunedì a venerdì. Durante lo stage l'impegno fino a 35-40 ore settimanali secondo l'orario aziendale. Il numero di ore di assenza consentite è di 120 ore – pari al 20% della durata del percorso formativo.

STAGE	Lo stage curriculare sarà organizzato presso le Strutture ricettive e dell'hospitality dell'area metropolitana di Genova.
PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	- Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornita), nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	I candidati dovranno possedere qualifica triennale e/o diploma di scuola superiore di secondo grado.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza professionale pregressa nella mansione documentata attraverso scheda anagrafica CPI od estratto conto INPS sarà valutata nella fase di individuazione e certificazione competenze al fine di attivare azioni riconoscimento crediti
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	Conoscenza di due lingue straniere

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE <i>(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso, mentre Alfa cura l'attività di supervisione e controllo anche sui tempi di svolgimento)</i>	
COMMISSIONE DI SELEZIONE	1 Psicologo 1 Esperto di Settore 1 coordinatore / tutor
SEDE DELLE PROVE	FORMA - Via San Girolamo Emiliani n.26 – Rapallo (GE)
DATE DELLE PROVE	Indicare le date delle prove di selezione LUNEDI 15 Aprile 2024 MARTEDI 16 Aprile 2024
TIPOLOGIA DELLE PROVE	Prova scritta Psicoattitudinale Test di Lingua Inglese Colloquio individuale mirato a conoscere aspettative, motivazioni e capacità comunicative dei candidati
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	La data delle prove verrà comunicata tramite raccomandata a mano all'atto dell'iscrizione. Eventuali variazioni saranno comunicate a mezzo telematico e sarà conservata idonea documentazione. Gli esiti delle prove verranno comunicati, nel pieno rispetto del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, tramite affissioni presso la sede dell'Ente in Viale E. Millo 9 - 16043 Chiavari (GE) e tramite

	pubblicazione sul sito internet dell'Ente: http://www.enteforma.it
PROVA SCRITTA	Test psicoattitudinale; test di Lingua Inglese
PROVA PRATICA	<ul style="list-style-type: none"> o Nessuno
COLLOQUIO	<ul style="list-style-type: none"> o Saranno ammessi a colloqui i primi 30 Candidati risultanti dalla prova scritta. Verterà su motivazione, aspettative ed esperienze del candidato.
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	Test Psicoattitudinale: 30% Test Lingua Inglese: 20% Colloquio individuale: 50%

ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	Nessuno
---	---------

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
Priorità 1 "Occupazione" del Programma Regionale FSE + Liguria
2021-2027