

Invito a presentare operazioni relative a percorsi integrati nei settori strategici regionali a valere sul Programma Regionale FSE+ 2021-2027 Piano dell'economia del mare e del turismo" - Programma Regionale FSE+ 2021-2027 Regione Liguria, Priorità 1 Occupazione, obiettivo specifico 4.1

D.G.R. n. 8535 del 21/12/2023

Operazione GROWINN

Corso: Addetto al ricevimento (Reception)

(approvato con Decreto del Direttore Generale n.8353 del 21/12/2023)

Operazione: GROWINN	
SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: Addetto al ricevimento (Reception)	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ	Qualifica professionale Addetto al Ricevimento EQF: 3 QUALIFICA ISTAT 5.1.3.4.0 - Addetti all'informazione e all'assistenza dei clienti
DESTINATARI	Nº.12 disoccupati e gli inattivi residenti o domiciliati in Liguria con età maggiore di 18 anni I candidati devono possedere qualifica triennale e/o diploma di scuola secondaria superiore con una buona conoscenza di almeno una lingua straniera. Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore (rilasciata dall'Ambasciata Italiana del paese di provenienza) o un documento equipollente (rilasciato dal MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) che attesti il livello di scolarizzazione. Per gli stranieri è inoltre indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza sarà verificata attraverso un test di ingresso conservato agli atti del soggetto formatore. Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni CASI DI RIDUZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO Azione di "Individuazione e validazione delle competenze ai fini del riconoscimento di crediti in ingresso": prevista per chi in possesso dei requisiti azioni di individuazione e validazione al fine del riconoscimento delle competenze acquisite in contesti formali e non formali al fine dell'acquisizione di crediti e riduzione del percorso di formazione.
PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE	L'accesso all'operazione avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dalla carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea.

<p>FIGURA PROFESSIONALE</p>	<p>L'addetto al ricevimento assicura l'accoglienza dei clienti dal loro arrivo per tutto il soggiorno fino alla partenza e li informa di tutte le attività della struttura alberghiera e ricettiva in generale. Rappresenta la prima interfaccia tra il cliente e la proprietà. Si occupa delle procedure di check-in e check-out. Si occupa del centralino telefonico, della corrispondenza alberghiera (informazioni relative all'assegnazione di camere, prenotazioni, tariffe) e delle comunicazioni in genere; utilizza quotidianamente computer, internet, posta elettronica, telefono. Effettua inoltre la fatturazione delle prestazioni e si occupa della contabilità con tenuta della cassa.</p> <p>In particolare GrowInn si pone l'obiettivo di integrare le funzioni operative quotidiane con attitudine green e competenze digitali e innovative proprie delle transizioni globali in atto.</p>
<p>MERCATO DEL LAVORO</p>	<p>Il Receptionist lavora nel front desk delle strutture ricettive (hotels, campeggi, residence ecc..). L'attività si svolge a contatto con la clientela ma deve anche coordinarsi con la struttura in quanto tale e, in particolare, con il responsabile nonché con il direttore e con il settore amministrativo. Il receptionist, inoltre, si relaziona con consulenti e aziende esterne responsabili di servizi ulteriori, sia rivolti a clienti (tour operator, guide, trasporti, etc..), che rivolti al funzionamento dell'albergo stesso (tecnici, informativi, green manager, esperti di marketing, etc..).</p>
<p>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</p>	<p>Gli interessati potranno scaricare la scheda informativa e la domanda di iscrizione dal sito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - www.enteforma.it <p>Oppure ritirarle presso - FORMA – Ente di formazione professionale – Via Agostino Oldoini 50, La Spezia- Tel. 0187 1868828 / 334 6860083. Orario ufficio: dal lunedì al venerdì 8:30 – 13:00 / 14:00 – 16:30.</p> <p><u>Le iscrizioni sono aperte dal 15/01/2024 alle ore 8:30 fino alle ore 12:00 del giorno 15/02/2024.</u></p> <p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo, dovrà essere debitamente compilata e corredata dalla seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del documento di identità in corso di validità; - Copia del Titolo di Studio e – nel caso di titoli equipollenti conseguiti all'estero – della dichiarazione di valore; - Marca da bollo da 16,00 euro; - 2 fototessera. - autocertificazione attestante lo stato disoccupazione <p>Tutta la documentazione dovrà essere consegnata a mano presso le segreterie di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>FORMA – Ente di formazione professionale – Via Agostino Oldoini 50, La Spezia- Tel. 0187 1868828 / 334 6860083. Orario ufficio: dal lunedì al venerdì 8:30 – 13:00 / 14:00 – 16:30.</u> <p>Per ogni necessità di informazione è possibile contattare la segreteria.</p>

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA, STRUTTURA DEL CORSO E MODALITÀ DI FRUIZIONE	<p>Azione 1 - Individuazione e validazione delle competenze ai fini del riconoscimento di crediti in ingresso"</p> <p>Azione 2 – Formazione - n° 600 ore, articolate in 420 ore formazione d'aula - 180 ore tirocinio curricolare.</p> <p>Azione 3 - Incontro domanda/offerta"</p> <p>Le attività formative previste verranno erogate in presenza.</p>
ARTICOLAZIONE, FREQUENZA E SEDI FORMATIVE	<p>FORMA – Ente di formazione professionale – Via Agostino Oldoini 50, La Spezia;</p> <p>Nella fase della formazione d'aula, l'impegno settimanale sarà di 25-36 ore settimanali (dal lunedì al venerdì). Durante lo stage l'impegno sarà di 25-36 ore settimanali, secondo l'orario stabilito dell'azienda ospitante.</p> <p>Il numero massimo di ore di assenza è pari a n. 120 ore – 20% delle ore complessive del percorso formativo.</p>
TIROCINIO CURRICOLARE (stage)	<p>Il tirocinio curricolare è obbligatorio e parte integrante del percorso formativo.</p> <p>Lo stage si svolgerà presso aziende e strutture ricettive di prestigio collocate nel territorio comunale</p>
PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	<p>Nel caso in cui l'orario giornaliero preveda un impegno di almeno 7 ore, è riconosciuta ai corsisti un'indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornito) pari a 1,00 € per ogni ora di corso effettivamente frequentata.</p>
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	<p>È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08.</p>
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	<p>I candidati devono possedere qualifica triennale e/o diploma di scuola secondaria superiore con una buona conoscenza di almeno una lingua straniera.</p>
ESPERIENZA PROFESSIONALE	<p>Esperienza professionale pregressa sarà valutata nell'eventuale fase di valutazione e individuazione delle competenze al fine di attivare azioni di riconoscimento dei crediti</p>
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	<p>Nessuno</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE	
COMMISSIONE DI SELEZIONE	<p>La commissione di selezione sarà composta da n. 3 componenti di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Psicologo ▪ 1 Esperto di settore ▪ 1 Responsabile del corso
SEDE DELLE PROVE	<p>- FORMA – Ente di formazione professionale – Via Agostino Oldoini 50, La Spezia</p>
DATE DELLE PROVE	<p>Prova di selezione (per tutti i candidati e per i cittadini stranieri idonei): 20/21 febbraio 2023</p>

TIPOLOGIA DELLE PROVE	Prova di selezione: Saranno somministrate agli aspiranti corsisti n° 3 prove: <ul style="list-style-type: none"> - una prova scritta di carattere psico-attitudinale per verificare le potenzialità e le attitudini dei candidati alla partecipazione al corso; - test di lingua straniera (inglese); - un colloquio orale mirato a conoscere le eventuali esperienze pregresse, le aspettative, la motivazione del candidato e le capacità comunicative.
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	La data delle prove verrà comunicata ai candidati tramite raccomandata a mano all'atto dell'iscrizione. Eventuali variazioni saranno comunicate a mezzo telematico e sarà conservata idonea documentazione. Gli esiti delle prove verranno comunicati tramite affissione presso le sedi di seguito riportate ed i siti internet: <ul style="list-style-type: none"> - FORMA – Ente di formazione professionale – Via Agostino Oldoini 50, La Spezia;
PROVA SCRITTA	<ul style="list-style-type: none"> - Prova scritta di carattere psico-attitudinale per verificare le potenzialità e le attitudini dei candidati alla partecipazione al corso. - Test di lingua straniera (inglese);
PROVA PRATICA	Non prevista.
COLLOQUIO	Il colloquio verterà sugli aspetti motivazionali, eventuali esperienze pregresse, le aspettative e la motivazione del candidato.
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	Il peso percentuale attribuito alle singole prove di selezione è il seguente: <ul style="list-style-type: none"> - Prove scritte di carattere psico-attitudinale: 30% - Test di lingua inglese 20% - Colloquio individuale: 50% Saranno ammessi al corso i partecipanti che avranno raggiunto un punteggio superiore o uguale a 60/100.
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	Non previsto.
Programma Regionale FSE+ 2021-2027 Piano dell'economia del mare e del turismo" - Programma Re-gionale FSE+ 2021-2027 Regione Liguria, Priorità 1 Occupazione, obiettivo specifico 4.1	