



**Programma Operativo ob.2 “Competitività regionale e occupazione”
Fondo Sociale Europeo Regione Liguria 2014-2020**

**INVITO A PRESENTARE OPERAZIONI RELATIVE A PERCORSI DI FORMAZIONE IN ALTERNANZA
RIVOLTE AI GIOVANI UNDER 30 A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO
REGIONE LIGURIA FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020
(ASSE I – Occupazione, ob. Spec. 8.1)**

“Match point”

L’attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid –19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: TECNICO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (Approvato con dd n.2712 del 21/12/2021)	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCI	Al termine del corso gli allievi potranno sostenere l’esame per l’ottenimento della qualifica di TECNICO DELL’AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - Classificazione Istat 2011 e collegamento con il sistema informativo Nazionale delle Professioni: 4.1.1.4.0 - Addetti alla gestione del personale
DESTINATARI	I destinatari del percorso sono n. 11 giovani in possesso di tutti i seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none">• età compresa tra i 18 e i 30 anni non compiuti,• in stato di disoccupazione, inoccupazione o inattività,• residenza o domicilio in Liguria,• qualifica professionale e/o diploma di istituto secondario superiore di secondo grado I destinatari devono avere buone doti relazionali e una forte motivazione al raggiungimento degli obiettivi. TUTTI I REQUISITI VANNO POSSEDUTI ALL’ATTO DELL’ISCRIZIONE.
PARI OPPORTUNITÀ	L’accesso al corso avviene in conformità ai principi stabiliti dal Regolamento (UE) 1303/2013 agli art. 7 “Promozione della parità tra uomini e donne e non discriminazione” e dal D. Lgs n. 198 dell’11 aprile 2006.
FIGURA PROFESSIONALE	La figura professionale formata predispone e gestisce i documenti e le registrazioni previste dalla legge in materia di lavoro , gestendo le attività amministrative connesse all’assunzione, retribuzione e cessazione dei rapporti di lavoro e le registrazioni contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva, ed i relativi adempimenti (pagamenti, dichiarazioni, comunicazioni obbligatorie) in materia di lavoro subordinato o parasubordinato. Inoltre, assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche dell’impresa , in

	base alle normative vigenti.
MERCATO DEL LAVORO	Il Tecnico dell'amministrazione del personale opera come impiegato nell'ambito dell'ufficio del personale di aziende di medie e grandi dimensioni , o di associazioni di categoria , o presso studi professionali di consulenza del lavoro .
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo, dovrà essere debitamente compilata e corredata dalla seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del documento di identità in corso di validità • Copia del Codice Fiscale • Copia del Titolo di Studio e – nel caso di titoli equipollenti conseguiti all'estero – della dichiarazione di valore • Marca da bollo da 16,00 euro • 2 fototessera <p>Tutta la documentazione dovrà essere consegnata a mano presso la sede di Forma in Viale E. Millo n.9 Chiavari, dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14:00 alle 17:00, il venerdì dalle 9.00 alle 12.00.</p> <p style="text-align: center;">Dal 10 febbraio al 16 marzo 2022</p> <p>Per INFORMAZIONI e ISCRIZIONI, gli interessati possono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scaricare la documentazione utile all'iscrizione dal sito http://www.enteforma.it • Telefonare al numero 0185 30 6 311 • Presentarsi presso la sede di Forma – Ente di formazione professionale in Viale E. Millo n.9 Chiavari dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14:00 alle 17:00, il venerdì dalle 9.00 alle 12.00.
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	La durata prevista è di 600 ore, articolate in 300 ore di aula e laboratorio e 300 di stage aziendale.
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p>La formazione in aula e laboratorio prevedrà un impegno di massima di 6 ore giornaliere; le sedi del corso sono Forma –Viale E. Millo n.9 Chiavari (GE) e Via San Girolamo Emiliani n.26 – Rapallo (GE). Lo stage aziendale si svolgerà periodicamente lungo tutto il percorso formativo, secondo gli orari e le disponibilità delle aziende che hanno già dato la loro disponibilità in fase di progettazione del percorso e sarà di 8 ore giornaliere.</p> <p>Il numero massimo di ore di assenza consentito è pari a 120 ore corrispondenti al 20% della durata del corso.</p>
STAGE	Lo stage verrà svolto in studi professionali, CAF, aziende e strutture situate nella provincia di Genova, con particolare riferimento al bacino del Tigullio.
PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	Nel caso in cui l'orario giornaliero preveda un impegno di almeno 7 ore, è riconosciuta ai corsisti un'indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornito) pari a 1,00 € per ogni ora di corso effettivamente frequentata.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	L'ammissione è subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08.
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Qualifica professionale e/o diploma di istituto secondario superiore di secondo grado
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Nessuna
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	Al fine di raggiungere gli obiettivi proposti gli utenti devono possedere una forte motivazione, buone doti relazionali e attitudini gestionali e organizzative.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE <i>(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso)</i>	
COMMISSIONE DI SELEZIONE	Componenti: <ul style="list-style-type: none"> - un tutor del corso - un esperto del settore - uno psicologo
SEDE DELLE PROVE	FORMA Viale E. Millo 9 - 16043 Chiavari (GE) Le prove di selezione si svolgeranno in un'unica giornata
TIPOLOGIA DELLE PROVE	Per l'ammissione al corso gli aspiranti corsisti dovranno superare: <ul style="list-style-type: none"> - una prova scritta di carattere psico-attitudinale per verificare le potenzialità e le attitudini dei candidati alla partecipazione al corso; - un colloquio mirato a conoscere motivazioni, esperienze e titoli pregressi, aspettative del candidato, etc.
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	La data delle prove scritte verrà comunicata ai candidati tramite raccomandata a mano all'atto dell'iscrizione. Eventuali variazioni saranno comunicate a mezzo telegramma e/o tramite comunicazione telefonica, della quale sarà conservata idonea documentazione. Gli esiti delle prove verranno comunicati tramite affissione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi presso la sede dell'Ente in Viale E. Millo 9 - 16043 Chiavari (GE) e tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente: http://www.enteforma.it
COLLOQUIO	Al colloquio individuale saranno ammessi i primi 20 candidati della graduatoria stilata al termine delle prove scritte (fatte salve eventuali situazioni di pari merito). Il colloquio verterà sugli aspetti motivazionali.
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	Il peso percentuale attribuito alle singole prove di selezione è il seguente: <ul style="list-style-type: none"> - Prove scritte di carattere psico-attitudinale: 50% - Colloquio individuale: 50%
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	Nessuno

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
PROGRAMMA OPERATIVO OB.2 "Competitività regionale e occupazione"
Fondo Sociale Europeo Regione Liguria 2014-2020

