

Modello di bando-scheda informativa



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Regione Liguria

**OPERAZIONE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE NELL'AMBITO DEL SETTORE TURISMO – ASSE 1, OBIETTIVO SPECIFICO 2 E ASSE 3, OBIETTIVO SPECIFICO 11**

ATS ISCOT LIGURIA (capofila) - ENTE FORMA



BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

**ADDETTO AL RICEVIMENTO  
con competenze revenue-yield management**

SEDE FORMATIVA PRINCIPALE: Forma – Via XX Settembre 95 – 19121 La Spezia (SP)

**INFORMAZIONI GENERALI**

<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ</b>	Al termine del corso gli allievi potranno sostenere l'esame per l'ottenimento della qualifica di operatore professionale: <b>"ADDETTO AL RICEVIMENTO (RECEPTIONIST)" - Cod. ISTAT 4.2.2.9.02</b> (rif. DGR 24/09/97)
<b>DESTINATARI</b>	N. <b>12</b> giovani e adulti disoccupati e persone in stato di non occupazione in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: – Diploma di scuola secondaria superiore – Laurea, vecchio o nuovo ordinamento universitario (laurea triennale e/o laurea magistrale) o titolo equivalente legalmente riconosciuto <b>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.</b>  La condizione di non occupazione fa riferimento alle persone che, ai sensi del D.Lgs.150/2015 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 34/2015, non svolgono attività lavorativa, in forma subordinata, parasubordinata o autonoma ovvero a coloro che, pur svolgendo una tale attività, ne ricavano un reddito annuo inferiore al reddito minimo escluso da imposizione. Tale limite è attualmente pari, per le attività di lavoro subordinato o parasubordinato, ad euro 8.000 annui, e per quelle di lavoro autonomo ad euro 4.800.
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto delle norme di cui alla legge 125/1991

<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<p>Il Receptionist assicura l'accoglienza dei clienti dal loro arrivo per tutto il soggiorno fino alla partenza e li informa di tutte le attività della struttura alberghiera. Rappresenta la prima interfaccia tra il cliente e la proprietà. Si occupa delle procedure di check-in e check-out, del centralino telefonico, della corrispondenza alberghiera (informazioni relative all'assegnazione di camere, prenotazioni, tariffe) e delle comunicazioni in genere, quindi utilizza quotidianamente computer, internet, posta elettronica, telefono e fax. Effettua inoltre la fatturazione delle prestazioni e si occupa della contabilità con tenuta della cassa.</p> <p>La figura professionale in uscita possiede competenze di revenue-yield management, che consentono di effettuare il controllo integrato di capacità e prezzo per massimizzare ricavi e profitto e per saturare la capacità disponibile e la fidelizzazione del cliente per lunghi periodi.</p>
<b>MERCATO DEL LAVORO</b>	La figura professionale opera all'interno delle strutture alberghiere e similari.
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<p>Gli interessati potranno scaricare la scheda informativa e la domanda di iscrizione dai siti: <a href="http://www.enteforma.it">www.enteforma.it</a> e <a href="http://www.iscot.liguria.it">www.iscot.liguria.it</a> o ritirarle presso la segreteria dei suddetti Enti.</p> <p>La domanda di iscrizione (compilata e in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo) dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria di:</p> <p>FORMA – Ente di formazione professionale – Via XX Settembre 95- tel. 0187 1868828 / 334 6860083</p> <p>Orario ufficio: dal lunedì al venerdì 8:45 – 13:00 / 14:15 – 16:00</p> <p><b>Iscrizioni:</b> dal 29 luglio 2019 al 8 agosto 2019 e dal 2 settembre al 18 ottobre 2019</p>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	<p>La durata prevista è di 650 ore, così ripartite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formazione d'aula <ul style="list-style-type: none"> <li>200ore di teoria</li> <li>195 ore di pratica</li> <li>60 ore di project work</li> </ul> </li> <li>○ Stage in azienda <ul style="list-style-type: none"> <li>195 ore (di cui 8 ore di rientro in aula)</li> </ul> </li> </ul>
<b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b>	<p>Nella fase della formazione d'aula, l'impegno settimanale sarà di 30-36 ore settimanali (dal lunedì al venerdì). Durante lo stage l'impegno sarà di 36-40 ore settimanali, secondo l'orario stabilito dell'azienda ospitante.</p> <p>Il numero massimo di ore di assenza consentito è pari a 130 ore corrispondenti al 20% della durata del corso.</p>
<b>STAGE</b>	Lo stage verrà svolto in strutture ricettive di particolare prestigio presenti in provincia di La Spezia.
<b>PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA</b>	Nel caso in cui l'orario giornaliero preveda un impegno di almeno 7 ore, è riconosciuta ai corsisti un'indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornito) pari a 1,00 € per ogni ora di corso effettivamente frequentata.

**REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

<b>AMMISSIONE AL CORSO</b>	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08.
<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	Diploma di scuola media superiore
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	Nessuna
<b>ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO</b>	Nessuno

<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE</b> <i>(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso)</i>	
<b>COMMISSIONE DI SELEZIONE</b>	Componenti: - un tutor del corso - un esperto del settore - uno psicologo
<b>SEDE DELLE PROVE</b>	FORMA Via XX Settembre 95, La Spezia Le prove di selezione saranno articolate su due giornate.
<b>TIPOLOGIA DELLE PROVE</b>	Saranno somministrate agli aspiranti corsisti n° 3 prove: - una prova scritta di carattere psico-attitudinale per verificare le potenzialità e le attitudini dei candidati alla partecipazione al corso; - una prova scritta di lingua inglese, finalizzata a valutare il livello di competenza linguistica; - un colloquio orale mirato a conoscere le eventuali esperienze pregresse, le aspettative, la motivazione del candidato e le capacità comunicative.
<b>MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE</b>	La data delle prove scritte verrà comunicata ai candidati tramite raccomandata a mano all'atto dell'iscrizione. Eventuali variazioni saranno comunicate a mezzo telegramma e/o tramite comunicazione telefonica, della quale sarà conservata idonea documentazione. Gli esiti delle prove verranno comunicati tramite affissione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi presso la sede dell'Ente in Via XX Settembre 95, La Spezia (SP) e tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente <a href="http://www.enteforma.it">www.enteforma.it</a>
<b>COLLOQUIO</b>	Al colloquio individuale saranno ammessi i primi trenta candidati della graduatoria stilata al termine delle prove scritte (fatte salve eventuali situazioni di pari merito). Il colloquio verterà sugli aspetti motivazionali.
<b>VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE</b>	Il peso percentuale attribuito alle singole prove di selezione è il seguente: - Prova scritta di carattere psico-attitudinale: 25% - Prova scritta di lingua inglese: 25% - Colloquio individuale: 50%
<b>ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO</b>	Nessuno
<b>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA</b> OPERAZIONE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE NELL'AMBITO DEL SETTORE TURISMO – ASSE 1, OBIETTIVO SPECIFICO 2 E ASSE 3, OBIETTIVO SPECIFICO 11	